

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän määräaikainen täyttäminen  
Tampereen aikuislukiossa, matematiikka**

**TRE:2796/01.02.01/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Rehtori Niina Peltonen, p. 040 568 5960, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Filosofian maisteri Kai Kaskela otetaan matematiikan määräaikaiseen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään ajalle 1.9.2026–31.7.2027 viiden (5) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §)

Määräaikaisuuden peruste: avoimen viran hoito

Sijoituspaikkapaikka palvelussuhteen alkaessa on Tampereen kaupungin lukiokoulutus, Tampereen aikuislukio.

**Perustelut**

Matematiikan tuntiopettajan tehtävänä on matematiikan opettaminen ja opetuksen kehittäminen aikuisten lukiokoulutuksessa. Opetusmuotoina on lähi-, etä- ja verkko-opetus. Tehtävään kuuluu myös oppimisen tuen antaminen omassa oppiaineessa sekä ylioppilaskokeisiin kuuluvat tehtävät. Tuntiopettaja osallistuu myös koulun sisäiseen tiimityöskentelyyn.

Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaan. Eduksi katsotaan opetuskokemus lukiokoulutuksesta, verkkopedagogiikan tuntemus ja valmius opettaa myös englannin kielellä.

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävä on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi), Työmarkkinatorilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-649-26). Haku aika oli 18.5.–1.6.2026.

Virkaa haki määräajassa 37 henkilöä. Hakijoista 19 täytti kelpoisuusvaatimukset. Tampereen aikuislukion rehtori ja apulaisrehtori haastattelivat kolme hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista filosofian maisteri Kai Kaskela tehtävään soveltuvin.

***Tiedot palvelussuhteen alkaessa:***

Toimintayksikkö: Tampereen aikuislukio  
Positionumero: 42502868  
Virkanimike: Päätoiminen tuntiopettaja  
Asema: Muu  
Esihenkilö: Apulaisrehtori Elina Välisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Virkaehtosopimus: OvTes

Hinnoittelu: 4 04 07 03 7

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Opetusvelvollisuustyöaika

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 134101, toiminto 210

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoidtopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta sekä turvallisuusselvityksestä ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

(Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §)  
(Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)  
(Turvallisuusselvityslaki 726/2014)

### **Toimivallan peruste**

Rehtorin päätäntävalta virkaan ottamisessa perustuu 1.5.2026 alkaen voimassa olevaan Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön liitteeseen henkilöstöasioiden delegoinneista, jonka mukaan rehtori päättää palvelussuhteeseen ottamisesta alaisensa toiminnan osalta enintään 12 kk tehtävien osalta.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Satu-Annika Parkusjärvi, Sanna-Kaisa Nevala, KO\_lukioid-rehtorit-laajennettu@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

**Allekirjoitus**

Rehtori Niina Peltonen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäväksi Tampereen kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 25.6.2026.

Annettu tiedoksi sähköpostilla 22.6.2026.

**Muutoksenhakuviranomaisen**

Kaupunginhallitus

Tampere

22.06.2026

Sanna Nevala

Lukiosihteer

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.